



**COMUNE DI CALATABIANO**  
(PROVINCIA DI CATANIA)  
Ufficio: Servizio Sociale

Ufficio  
 Ragioneria  
 Segretario Com.le  
 Albo  
 Segreteria

**DETERMINAZIONE del Registro generale N° 551 DEL 19-06-2013**

**OGGETTO:** Liquidazione di spesa al Centro studi assistenza recupero disabili "Villaggio Mediterraneo Istituto psico – pedagogico" di Nunziata di Mascali (CT) per il trasporto di soggetti portatori di Handicap. Periodo: I° Trimestre 2013.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**VISTA** la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 960 del 19.10.2012 (n. int. 155 del 11.10.2012), avente per oggetto: "Affidamento in convenzione del servizio di trasporto soggetti portatori di handicap con: Associazione A.I.A.S. di Acireale CIG:[461368447A] - Istituto CE.S.A.R.D. di Mascali CIG: [4616967980]";

**VISTA** la nota prot. n. 8616 del 17/06/2013, con la quale la CE.SA.R.D ha trasmesso la fattura n. 13 del 10/06/2013, relativa al I° trimestre 2013, per l'importo di € 3.094,64;

**RILEVATO** che il servizio è stato regolarmente eseguito;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione della sopracitata fattura per l'importo di € 3.094,64 con imputazione al tit. 1 – funz. 10 - serv. 4 – int. 3 – cap. 19 esercizio 2013;

**VISTI** l'art.51 della legge n.142/90, come recepito dalla legge regionale n. 48/91 e modificato dall'art. 6 della legge 127/97, e l'art. 3, comma 2, del decreto legislativo n. 165/01 e ss.mm.ed i.;

**VISTA** la copia della certificazione DURC;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/00;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**DETERMINA**

**Liquidare** la somma di € 3.094,64 a fronte della sopracitata fattura n. 13 del 10/06/2013, corrispondente al servizio fornito durante il I° trimestre 2013, in favore del Centro Studi Assistenza Recupero Disabili;

**Dare atto** che la spesa di cui sopra di € 3.094,64 trova imputazione al tit. 1 – funz. 10 - serv. 4 – int. 3 – cap. 19 esercizio 2013 (pren. n. 1196/2012);

**Effettuare** la superiore spesa mediante accredito sul c/c intestato all'Associazione CE.S.A.R.D. Nunziata di Mascali, presso Banca Popolare dell'Emilia Romagna - Ag. Carpi (MO);

**Trasmettere** copia del presente provvedimento al Servizio Finanziario, nonché, all'ufficio di Segreteria per essere pubblicato per 15 giorni all'Albo pretorio comunale.

Il Responsabile del Servizio  
(Sig.ra Antonina Samperi)

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(d.ssa Santa Di Bella)